



AIX en PROVENCE

LA VILLE

DGAS Ressources Humaines
& Services aux Publics
Direction Services aux Publics
Service de la Réglementation
& de la Police Administrative

Bureau des ERP

☎ 04 88 71 84 35

commission_securite@mairie-aixenprovence.fr

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt :

N° de dossier : CTS

DEMANDE D'INSTALLATION DE CHAPITEAU TENTE OU STRUCTURE (CTS) POUR UNE MANIFESTATION RECEVANT DU PUBLIC

Dossier à déposer 1 mois au minimum avant la date de la manifestation pour tout établissement dont l'effectif est supérieur à 19 personnes ou pour tout groupe de structures non accolées, distantes de moins de 8 m)

1 – DEMANDEUR (bénéficiaire de l'autorisation et responsable de la manifestation)

NOM, Prénoms :

(pour les personnes morales, nom du représentant légal ou statutaire)

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : @mail :

2 – PROPRIETAIRE DU TERRAIN D'IMPLANTATION DU CHAPITEAU, TENTE OU STRUCTURE

NOM, Prénoms :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : @mail :

3 – DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION

Désignation de la manifestation

Date de la manifestation

Activité projetée

Effectif public attendu

Effectif personnel prévu

Surface réservée au public en m²

Adresse

Code postal : Commune :

4 – CHAPITEAU, TENTE OU STRUCTURE

Description des installations :

5 – ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je, soussigné(e), auteur de la présente demande, certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et m'engage à respecter les règles et prescriptions relevant de la réglementation sécurité, ainsi que toutes celles qui me seront notifiées par le service instructeur de la présente demande. Conformément à l'article R.123-43 du CCH, en tant qu'exploitant de la manifestation, je m'assurerai que toutes les installations et les équipements seront établis, maintenus et entretenus en conformité avec les dispositions du règlement de sécurité.

J'accepte de recevoir par **courrier électronique** les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à mon adresse électronique

6 – SIGNATURE

Nom :

Date :

Signature :

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE

- ✧ Autorisation du propriétaire du terrain privé où est prévue la manifestation
- ✧ En cas d'occupation du domaine public : fournir l'avis de la Direction concernée
- ✧ Plan de situation du terrain où est prévue la manifestation indiquant :
 - le nom des voies d'accès du terrain ;
 - l'implantation des poteaux d'incendie situés à proximité du terrain (à moins de 200 m))
- ✧ Plan de masse côté indiquant :
 - l'implantation de la structure par rapport aux constructions existantes et aux limites parcellaires du terrain ;
 - la zone d'ancrage et d'haubanage ;
 - les zones barrières, non accessibles au public ;
 - les accès existants sur le terrain avec indication de leur nature (portail motorisé ou manuel, dimension...)
- ✧ Plan intérieur côté du chapiteau ou de la structure avec indications des :
 - aménagements intérieurs (gradins, mobilier...) ;
 - accès et sorties de secours côtés ;
 - emplacement de l'éclairage de secours ;
 - emplacement des extincteurs.
- ✧ Extrait du registre de sécurité en cours de validité (CTS) :
 - validité sous le n° le
 - par la Préfecture de
 - pour une vitesse de vent deKm/h et une épaisseur de neige de cm
 - date et signature de cet extrait par le propriétaire et l'organisateur
- ✧ Dans le cas d'utilisation d'appareils électriques ou de chauffage rapport de vérification périodique de ceux-ci (réalisé par un technicien compétent ou un organisme agréé)
- ✧ Rapport de vérification périodique des extincteurs, alarme incendie, éclairage de secours
- ✧ Dans le cas de gradins ou tribunes démontables, le rapport de vérifications et conformité de ceux-ci.

INFORMATIONS

La présente demande doit être fournie en **DEUX EXEMPLAIRES**

1 mois avant la date de la manifestation ou **2 mois avant** pour une activité de type T